

Anlegen von Preisen für die Online-Preiskalkulation

FAQ - Die Antworten auf Ihre wichtigsten Fragen:

Ist die Preiskalkulation automatisch aktiviert?

Nein. Standardmäßig ist sie nicht aktiviert. Falls Sie die Preiskalkulation nutzen möchten, müssen Sie diese zunächst in Ihrem Login-Bereich aktivieren. Sofern Sie nichts unternehmen, ändert sich auch nichts an Ihrem Eintrag. Sämtliche Funktionen bleiben gleich. Sie erhalten wie gewohnt Ihre Buchungsanfragen über die zur Verfügung gestellten Tools - so wie Sie es aus der Vergangenheit gewohnt sind.

Wie wirkt sich die Aktivierung der Preiskalkulation aus?

Haben Sie die Preiskalkulation aktiviert und Ihre Belegungspreise eingetragen, so wird dem Nutzer nach Ausfüllen der Buchungsanfrage der berechnete Gesamtpreis für die gewünschte Belegung angezeigt. Die Berechnung erfolgt auf Basis Ihrer eingetragener Einzelpreise und soll sicherlich nur einen groben Kostenrahmen aufzeigen. Dem Nutzer wird der Gesamtpreis vor dem Abschicken der Buchungsanfrage angezeigt. Dies hat zur Folge, dass eingehende Anfragen zweckgerichteter und dadurch qualitativ hochwertiger sind. Allgemeine Anfragen, etwa nach dem Preis für eine gewünschte Belegung, gehören somit der Vergangenheit an.

Lassen sich die im Eintrag bereits eingetragenen Belegungspreise nicht übernehmen?

Nein, das ist leider nicht möglich. Für eine möglichst genaue Preisberechnung, müssen Sie die Preiskalkulation aktivieren und die Preise in die vordefinierten Eingabefelder eintragen.

Ich möchte meine Preise lieber individuell festlegen. Was passiert, wenn ich die Preiskalkulation nicht aktiviere?

Sofern Sie Ihre Preiskalkulation nicht aktivieren, erhalten Sie wie gewohnt Ihre Buchungsanfragen über die zur Verfügung gestellten Tools - so wie Sie es aus der Vergangenheit gewohnt sind.

Die Buchungsanfragen sind in diesem Fall allerdings allgemein gehalten.

Wo trage ich meine Preise an?

1. Loggen Sie sich zunächst mit Ihren Zugangsdaten ein.
2. Klicken Sie in Ihrer Gesamtansicht, Übersicht „Meine Einträge“, zunächst auf Ihren Eintrag und danach auf den Reiter „Einstellungen“.
3. Klicken Sie in der entsprechenden Info-Box auf den Link „Preiskalkulation“.
4. Aktivieren Sie die Preiskalkulation (standardmäßig nicht aktiviert).

Muss ich die Preise immer neu eintragen?

Die Preise in den Grundeinstellungen tragen Sie nur einmal ein und bearbeiten diese nur, wenn sie sich geändert haben. Preise für zuvor festgelegte Zeiträume müssen Sie allerdings im Folgejahr erneut vornehmen. Die Eingabe ist jedoch bequem und einfach, so dass Sie in nur wenigen Schritten ein gesamtes Kalenderjahr bearbeiten können.

Ich möchte für unser Objekt einen Pauschalpreis festlegen. Wie trage ich diesen ein?

Haben Sie die Preiskalkulation aktiviert, so markieren Sie über den eingeblendeten Kalender zunächst den Zeitraum (Terminbeginn und Terminende) und klicken im zweiten Schritt unter „Preis festlegen“ (rechts vom Kalender) auf den Link „Tagespreis Gesamtobjekt“. Es öffnen sich nun weitere Eingabefelder.

Im Eingabefeld „Objektpreis pauschal“ tragen Sie nun den Tagespreis (gleichzusetzen mit dem Übernachtungspreis) ein. Legen Sie zudem fest, ob es für den ausgewählten Zeitraum eine Mindest- bzw. eine Maximalbelegung gibt. Eine Maximalbelegung sollten Sie nur dann eintragen, wenn diese von der festgelegten maximalen Bettenkapazität abweicht.

Im Feld „Hinweis“ können Sie weitere Informationen eintragen, die dem Nutzer angezeigt werden sollen (z.B. „Preis zzgl. Reinigungs-, Nebenkosten und Kurtaxe“).

Speichern Sie Ihre Angaben ab. Der gespeicherte Preis für den ausgewählten Zeitraum wird Ihnen in der Übersicht „Meine eingetragenen Termine“ angezeigt. Dort lässt sich Ihr Preiseintrag bearbeiten bzw. wieder löschen.

Tragen Sie nun für die weiteren Zeiträume den Objektpreis ein, in dem Sie wie oben beschrieben vorgehen.

Ich möchte für unser Objekt einen Übernachtungspreis pro Person festlegen. Wie trage ich diesen ein?

Haben Sie die Preiskalkulation aktiviert, so tragen Sie die Preise für einzelne Personen ein, in dem Sie auf den Button „Grundeinstellungen“ klicken. Wählen Sie zunächst die gewünschte Personengruppe aus (z.B. „Jugendliche“), legen danach das Alter fest (z.B. „14 – 17 Jahre“), tragen dann für diese Personengruppe den Übernachtungspreis ein und geben abschließend die Verpflegungssätze („Frühstück, Mittagessen, Abendessen, Lunchpaket“) an. Falls einzelne Mahlzeiten optional auswählbar sind, können Sie das hier festlegen.

Definieren Sie nun weitere Personengruppen und tragen Sie für jede Personengruppe die Einzelpreise ein, in dem Sie wie oben beschrieben vorgehen. Lassen Sie keine Personengruppe aus und achten Sie darauf, dass alle Altersbereiche festgelegt werden und es dabei zu keinen Überschneidungen kommt.

Speichern Sie Ihre Einstellungen ab. Sie haben nun die Preise für jede einzelne Personengruppe eingetragen. Diese gelten für das gesamte Belegungsjahr.

Weichen Ihre eingetragenen Preise saisonal ab, so können Sie die abweichenden Preise über die Kalenderfunktion der Preiskalkulation eingeben. Lesen Sie dazu die Antwort auf die nächste Frage.

Die von mir in den Grundeinstellungen festgelegten Übernachtungspreise für einzelne Personen weichen saisonal ab. Wo kann ich diese Preisabweichungen eintragen?

Abweichende Preise können Sie über die Kalenderfunktion der Preiskalkulation eingeben.

Die Preiskalkulation muss aktiviert sein. Markieren Sie über den eingeblendeten Kalender zunächst den Zeitraum (Terminbeginn und Terminende) und klicken im zweiten Schritt unter „Preis festlegen“ (rechts vom Kalender) auf den Link „Tagespreis pro Person“. Es öffnen sich nun weitere Eingabefelder.

Hier erscheinen nun die von Ihnen in den Grundeinstellungen zuvor festgelegten Personengruppen. Haben Sie keine Personengruppen angelegt, so müssen Sie zunächst diese festlegen.

Tragen Sie in das jeweilige Eingabefeld den Übernachtungspreis für jede von Ihnen angelegte Personengruppe ein. Dadurch werden die in den Grundeinstellungen festgelegten Preise überschrieben, allerdings nur für den ausgewählten Zeitraum. Für alle anderen Zeiträume bleiben die Preise aus den Grundeinstellungen maßgeblich, und zwar so lange, bis Sie auch diese überschreiben.

Legen Sie zudem fest, ob es für den ausgewählten Zeitraum eine Mindest- bzw. eine Maximalbelegung gibt. Eine Maximalbelegung müssen Sie nur dann eintragen, wenn diese von der festgelegten maximalen Bettenkapazität abweicht.

Im Feld „Hinweis“ können Sie weitere Informationen eintragen, die dem Nutzer angezeigt werden sollen (z.B. „Preis zzgl. Reinigungs-, Nebenkosten und Kurtaxe“).

Speichern Sie am Ende Ihre Angaben ab. Der gespeicherte Preis für den ausgewählten Zeitraum wird Ihnen in der Übersicht „Meine eingetragenen Termine“ angezeigt. Dort lässt sich Ihr Preiseintrag bearbeiten bzw. wieder löschen.

Sie können nun weitere saisonbedingte Abweichungen zum Grundpreis eintragen, in dem Sie wie oben beschrieben vorgehen.

Ich habe drei weitere Teilobjekte zu meinem Hauseintrag angelegt. Falls ich die Preiskalkulation zu meinem Hauseintrag aktiviere, gilt das automatisch auch für meine Teilobjekte?

Nein. Sie können zu Ihren Teilobjekten individuell festlegen, ob und für welches Teilobjekt Sie die Preiskalkulation ebenfalls freischalten möchten. Eine Kombination ist möglich.

Ich habe eine weitere Frage zum Eintrag meiner Preise. An wen kann ich mich wenden?

Schreiben Sie uns an support@gruppenfreizeiten.de. Wir werden uns so schnell wie möglich um Ihr Anliegen kümmern und Ihnen weiterhelfen.

Gruppenfreizeiten.de, im Juli 2016